

Persondatalov 2018:

Den 25. maj 2018 trådte der en ny persondatalov i kraft. Loven er baseret på GDPR, som er en EU-forordning med nye regler om, hvordan organisationer og virksomheder må behandle personlige oplysninger og data. Dette gælder også frivillige foreninger i Danmark, men der er ingen grund til panik.

Personoplysninger er alle type oplysninger, der kan hjælpe med at identificere en person. Det kan være alt fra generelle oplysninger som alder og køn, og til mere følsomme oplysninger som etnicitet, religion, CPR-nummer, eller hvorvidt vedkommende har været dømt for en forbrydelse.

Når man snakker om personoplysninger, skelner man mellem to former for oplysninger; generelle oplysninger og oplysninger der kræver særlig beskyttelse. Kategorierne bestemmer, hvordan oplysningerne skal håndteres i foreningerne.

Der skal være en årsag til at indsamle data. Indsamling af navn, telefon og adresse er f.eks. nødvendig for at kunne opkræve kontingent. Til gengæld må i ikke indhente oplysninger, som ikke direkte er nødvendige for foreningen, dvs. at selv om det kunne være interessant at finde ud af hvor mange af ens medlemmer, der er af anden etnisk herkomst end dansk, er dette ikke tilladt, da det ikke er en nødvendig oplysning for at kunne drive en forening.

De oplysninger som indhentes af en forening må kun bruges til det formål, de er indhentet til, og som der beskrives i foreningens privatlivspolitik. Når en forening indhenter oplysninger om medlemmerne, bør bestyrelsen udpege én eller flere personer, som er ansvarlige for foreningens personlige oplysninger. Hvis andre bruger personlige oplysninger for

HVAD ER PERSONDATA?

Persondata er alle typer oplysninger, der vedrører en persons private og professionelle/offentlige liv.

YDRE/FYSISKE FORHOLD

IDENTIFIKATIONOPLYSNINGER Unikke eller semi-unikke:

Navn, brugernavn, medarbejder-ID, billede, CPR-nummer, pasnummer, e-mailadresse, DNA, genetiske data, nummerplade.

FYSISKE KARRIERISTIKA

Køn, højde, vægt, alder, hårfarve, hudfarve, tatoveringer, piercinger.

BIOMETRISKE OPLYSNINGER

Fingeraftryk, genkendelse af iris, ansigt og stemme.

ETNICITET

Race, etnisk afstamning, Talte sprog, dialekt, accent.

DEMOGRAFI

Aldersspænd, indkomslag, geografi.

HELBREDSOPLYSNINGER

Fysisk og mental tilstand, narko- og alkoholtest, handicap, familiens helbreds-historik, læge-journaler, blodtype, DNA-test, recepter og medicinforbrug.

ADFÆRD

Online adfærd i browsere, opkaldsdata, klikkede links.

INDRE FORHOLD

TRO/OVERBEVISNING

Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning.

SEKSUALITET

Kensiditet, seksuelle præferencer eller tilbøjeligheder, fetischer og lign.

PRAEFERENCER/FAVORITTER

Meninger, interesser, litteret, yndlingsfarve, yndlingsmusik osv.

BEKRÆFTENDE INFORMATIONER

(bruges til at identificere en person ud fra en video kun de har). Passwords, pinkoder, moders fødenavn og lign.

PERSONLIG LIVSHISTORIE

Informationer om begivenheder, der kan have haft indflydelse på en persons liv. Fx krig, overgreb eller krænkelse i barndommen, adoption, tvangsforbrydelse mv.

SOCIALE FORHOLD

OFFENTLIGT LIV

Social status, civil status, omgangskreds, politisk eller religiøs tilhørsforhold, kommunikations-mønstre data og interaktioner på sociale medier.

FAMILIE

Familiestruktur, søskende, børn, søgeskab, samlevsforhold, skilsmisse, utroskab, adoption mv.

SOCIALT NETVÆRK

Venner, kontakter, medarbejdere, medlemskab af foreninger, grupper, fagforeninger mv.

PERSONLIG KOMMUNIKATION

Lyd- og videotagninger, voice mail, e-mail, SMS, Messengerbeskeder mv.

KRIMINALITET

Straffetest, bøder.

SPORING

PC, TABLET, SMARTPHONE

IP-adresse, browserhistorik.

KONTAKTINFORMATIONER

E-mailadresse, fysisk adresse, telefonnummer.

GEOLOKATION

Land, GPS-koodinator, værelsesnummer.



ANSÆTTELSESFORHOLD

- Jobtitel, e-mail, arbejdstelefonnummer, medarbejderfoto
- Ansættelseskontrakt
- Lønmedler
- CV, eksamenabviser, karakterudskrift, udtalelser, referencer mv.
- Personlighedstest
- Logning i IT-systemer
- GPS-overvågning
- Videoovervågning
- Adgangs kontrol
- Personlige produktions tal og tidsregistrering

ØKONOMISKE FORHOLD

- KONTI**
Kreditkortnumre, bankkonto.

- EJERSKAB**
Bil, hus, lejlighed, sommerhus, personlige besiddelser.

- TRANSAKTIONER**
Køb, salg, kredit, indkomst, låneforhold, skatteforhold, indkøbs- og forbrugsvaner.

- KREDITVÆRDIGHED**
Optagelse af lån, kreditværdighed, likviditet, gæld.

Denne oversigt over personlige oplysninger er ikke udtømmende. Flere oplysninger vil kunne stå under flere af kategorierne.

foreningen, for eksempel til håndtering af kontingent, skal der være en databehandlertale med firmaet bag.

Adgang til personoplysninger i en forening skal være begrænset til foreningens ledelse, for eksempel bestyrelsen og trænere/ledere. Derudover skal oplysninger som kræver særlig beskyttelse, bla. CPR-nummer, opbevares forsvarligt.

En beskrevet backupprocedure skal sikre data og brug af gamle backup'er bør kun ske i forbindelse med uheldig eller fejlagtig databehandling. Persondata i forbindelse med internet-hjemmeside skal være beskrevet på lige fod med øvrige registreringer.

Man skal sørge for at slette oplysninger, der er forkerte eller uaktuelle. Eksempelvis hvis et medlem skifter adresse, skal man sørge for at rette denne oplysning. Der skal drages omsorg for at slette oplysninger på personer, som ikke længere er medlem af foreningen. Vær opmærksom på, at ældre backup'er hhv. udskrifter kan indeholde personlige oplysninger, som er slettet eller ændret senere.

Medlemmerne af en forening skal oplyses om, hvilke data foreningen indsamler om dem, hvorfor disse oplysninger indhentes, og hvor længe oplysninger opbevares i foreningen.

Som forening kan man lave en privatlivspolitik, som beskriver hvilke oplysninger, der indsamles om medlemmerne, og hvad disse oplysninger bruges til. Det er

også her man skal skrive, hvis der udleveres medlemsdata til andre instanser som f.eks. landsforening og kommune. Privatlivspolitikken kan fx offentliggøres via foreningens hjemmeside.

Henvisninger:

- DGI har udgivet en detaljeret beskrivelse, som med fordel kan læses her: <https://www.dgi.dk/foreningsledelse/administration-i-foreningen/bestyrelsens-ansvar-og-pligter/vejledning-til-idraelsforeninger-om-persondataoplysninger>
- Om følsomme personoplysninger: <https://www.advodan.dk/erhverv/persondata/hvad-er-foelsomme-oplysninger/>
- Dansk version af EU-forordningen fra den 27. april 2016: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=DA>
- Den danske lov med ikrafttrædelse 25. maj 2018: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=828>
- Denne tekst er inspireret af en internet-artikel af Nadia Schyberg Holland: <http://minforening.dk/saadan-skal-din-forening-forholde-sig-til-den-nye-persondatalov-2018>

FL – 2.06.2018

PS.:

- *Betragtninger vedrørende "backup" må stå for min regning, da hverken udskrift, backup eller arkivering optræder i EU-forordningen.*